

KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ
KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
2025 YILI İYİLEŞTİRME PLANI

Doküman No	
Yayın Tarihi	5.03.2025
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	0

2025 YILI KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI İYİLEŞTİRME PLANI GERÇEKLEŞTİRME RAPORU

İyileştirilecek Durum			Planlanan Eylemler	Eylem Uygulama Tarih Aralığı	Eylemi Gerçekleştirecek Birim	Başarı Kriteri/Performans Hedefi	Sonuç ve Açıklamalar
• Şube Müdürlüklerine bağlı alt birimler tarafından PUKÖ temelli olarak birim yıllık iş planları oluşturulması	BİDR :	A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı	Teskiilatlanma yapısında yer alan Teknik Hizmetler Şube Müdürlüğü, Kullanıcı Hizmetleri Şube Müdürlüğü ve İdari Hizmetler Şube Müdürlüğü tarafından yıllık iş planları hazırlanacaktır.	Ocak 2025	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	Yıllık iş planları kontrolü web sayfası üzerinden sağlanarak güncel tutulacaktır.	Şube Müdürlüklerinin alt birimlerine ait yıllık iş planları web sayfamız üzerinden yayımlanmıştır. https://kutuphane.kilis.edu.tr/tr/page/4168
• İş tanımlarının güncel tutulması	BİDR :	A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı	*Personelin iş tanımları gözden geçirilerek güncellenecek ve personellere tebliğ edilerek web sayfamızda yayımlanacaktır.	Yıl Boyunca	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	İş tanımlarının kontrolü web sayfası üzerinden sağlanarak güncel tutulacak ve personellere tebliğ edilecektir.	Personellerin iş tanımları gözden geçirilmiş ; İş tanımında yapılan değişiklikler ve devam eden görevler personele tebliğ edilip web sayfasında yayımlanmıştır. https://kutuphane.kilis.edu.tr/tr/page/4168
• Birim Stratejik Planının yapılmış olması ve hedeflenen göstergelerin periyodik olarak izlenmesi	BİDR :	A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı	*2023-2027 Birim Stratejik Planı hazırlanmış olup, 3 aylık izleme ve değerlendirme raporları yayımlanacaktır.	Ocak 2025- Aralık 2025	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	Birim Stratejik Planı ile plana yönelik izleme ve gerçekleştirme raporları birim web sayfası üzerinden kontrol edilerek 3 aylık izleme raporlarına göre "ulaşamadı" ve "iyileştirilmeli" olarak ölçülen göstergelere yönelik olarak iyileştirilmesi adına çalışmalar yürütülecektir.	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı 2023-2027 Birim Stratejik Planı 2025 Yılı 3 Aylık İzleme ve Değerlendirme Raporları web sayfamızda yayımlanmıştır. https://kutuphane.kilis.edu.tr/subdomain_files/kutuphane/files/11/BIDR/Puko-iz-deg-2025.pdf
• Birim Kalite Komisyonun kurulması ve komisyonun kalite süreçlerinde aktif olarak rol alması	BİDR :	A.1.2. Liderlik	Komisyon toplantılarının düzenli olarak yapılması ve toplantı tutanaklarının tutulması	Yıl Boyunca	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	Yapılan toplantıların tutanaklarının belgelenmesi	Birim kalite komisyonu yıl boyunca aktif olarak çalışmalarını sürdürmüş, yapılan toplantılar tutanak altına alınıp web sayfamızda yayımlanmıştır. https://kutuphane.kilis.edu.tr/subdomain_files/kutuphane/files/11/BIDR/tutanaklar-2025.pdf
• RİMER gibi paydaş geribildirim mekanizmaları ile birimde karar alma ve verme süreçlerinde paydaş katılımının sağlanıyor olması,	BİDR :	A.1.2. Liderlik	Paydaş önerilerinden karar alma süreçlerinde faydalanılması amacıyla paydaş geribildirimlerinin yönetim toplantılarında düzenli olarak görüşülmesi	Yıl Boyunca	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	Yönetim toplantılarının gündemine paydaş geribildirimlerinin alınması ve tutanaklara yansıtılması	2025 yılı içerisinde CİMER ve RİMER sistemleri üzerinden kütüphaneye ulaşmış talepler değerlendirilerek imkanlar doğrultusunda gerekli işlemler gerçekleştirilmiştir. https://kutuphane.kilis.edu.tr/subdomain_files/kutuphane/files/11/ICKONTROL/MAnketi-DegTop-2025.pdf
• İç ve dış paydaşlarla toplantılar yapılması	BİDR :	A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	İç paydaşlarla birim içi koordinasyonu güçlendirmek amacıyla düzenli toplantıların gerçekleştirilmesi	Yıl Boyunca	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	Karar alma mekanizmalarında personelin katılım oranının artırılması amacıyla personel odaklı iç paydaş toplantısının gerçekleştirilmesi ve tutanaklarının tutulması.	Yıl içerisinde toplantılar gerçekleştirilmiş, web sayfamızda toplantı tutanakları yayımlanmıştır. https://kutuphane.kilis.edu.tr/subdomain_files/kutuphane/files/11/BIDR/tutanaklar-2025.pdf
			Dış paydaşların görüşlerini almak ve iş birliğini güçlendirmek için toplantılar düzenlenmesi	Haziran 2025- Aralık 2025		Paydaş toplantısının yapılması ve toplantı sonuçlarının raporlanması.	

• Standart uygulamaların dışında özgün bir koleksiyon geliştirme ve yayın sağlama politikasının olması	BİDR :	A.1.3. Birimsel Dönüşüm Kapasitesi	Kütüphane Yönergesinde belirtilen hususlar çerçevesinden basılı ve elektronik kaynak koleksiyonundaki sayı ve çeşitlilik artırılabilmektedir.	Mart 2025-Kasım 2025	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	Paydaşlardan gelen taleplerin değerlendirilmesi satın alma listesine eklenmesi	2025 yılı içerisinde paydaşlardan gelen kitap satın alma, elektronik kaynaklar ve veritabanı abonelikleri görüşülmüş toplantı tutanakları web sitesinde yayımlanmıştır. https://kutuphane.kilis.edu.tr/subdomain_files/kutuphane/files/11/BIDR/tutanaklar-2025.pdf
• Başkanlığımız öz değerlendirmelerini yaparak Birim İç Değerlendirme raporlarını hazırlaması	BİDR :	A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları	Birim İç Değerlendirme Raporunun taslak olarak hazırlanması, taslağın kontrol ve onay süreçlerinden geçirilmesi	Ocak 2026	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	Her yıl için Birim İç Değerlendirme Raporu'nun belirtilen süre içerisinde hazırlanması, onaylanması ve birim web sayfasında yayınlanması	Kalite komisyonu üyeleri toplantı gerçekleştirilmiş olup Birim İç Değerlendirme Raporumuz web sayfasında yayımlanmıştır. https://kutuphane.kilis.edu.tr/subdomain_files/kutuphane/files/11/BIDR/BIDR-2025.pdf
	BİDR :	A.1.3. Birimsel Dönüşüm Kapasitesi	Akıllı Kütüphane Sisteminin sağlıklı çalışması için güvenlik kapıları, Selfcheck ve katalog tarama cihazlarının gerekli kontrolleri sağlanacaktır. Yıl içerisinde hedeflenen kaynak artışı doğrultusunda teknik malzemelerin (RFID manyetik bant, şeffaf koruyucu etiket vb.) yeterliliği planlanacaktır.	Yıl Boyunca	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	Akıllı Kütüphane sisteminde yer alan tüm bileşen cihazların etkin ve sağlıklı bir şekilde ve %100 performansla çalışıyor olması. Cihazlara bakım-onarım yapıldığına dair rapor ile kontrol sağlanacaktır.	Akıllı kütüphane sistemlerinin tüm bileşenleri yıl boyunca etkin ve sağlıklı çalışmaya devam etmiş; yetkili firma ile yapılan bakım-onarım sözleşmesi gerekli kontroller gerçekleştirilmiştir.
• Sosyal medya hesaplarının ve web sayfasının aktif kullanılarak kullanıcı etkileşim sağlamıyor olması, güncel ve kullanıcı dostu olması	BİDR :	A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	Kütüphane faaliyetlerinin, etkinliklerinin ve yeniliklerinin düzenli olarak web sitesinde duyurulması.	Yıl Boyunca	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	Aylık en az 2 duyuru/etkinlik paylaşımı yapılması.	Duyuru sayfamızın linki: https://kutuphane.kilis.edu.tr/announcements-all
• PUKÖ döngüsünün sürdürülmesine yönelik bilincin geliştirilmesi gerekliliği	BİDR :	A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları	PUKÖ döngüsünün etkinliği için tüm personelin bilgilendirilmesi sağlanacaktır. Bu amaçla toplantılar düzenlenerek, döngünün her aşamasına dair farkındalık artırılacak ve sürekli iyileştirme sağlanacaktır.	Haziran 2025-Aralık 2025	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	PUKÖ döngüsünün etkinliğini artırmak amacıyla toplantılar düzenlenecektir.	Toplantı gerçekleştirilmiş olup personelin bilgilendirilmesi sağlanmıştır. https://kutuphane.kilis.edu.tr/subdomain_files/kutuphane/files/11/BIDR/tutanaklar-2025.pdf
• Teknolojik dönüşüm süreçlerinde kullanıcıların geri bildirimlerinin daha fazla dikkate alınması ve bu süreçlere entegre edilmesi	BİDR :	A.1.3. Birimsel Dönüşüm Kapasitesi	RİMER, e-posta ve benzeri kanallarından Kütüphaneye iletilen istek öneriler için çözüm odaklı yaklaşım ve hızlı bir şekilde cevap verilmeye devam edilecektir. Teşkilatlanma yapısında yer alan Teknik Hizmetler Şube Müdürlüğü, Kullanıcı Hizmetleri Şube Müdürlüğü ve İdari Hizmetler Şube Müdürlüğü tarafından yıllık iş planları hazırlanacaktır.	Yıl Boyunca	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	Her birim toplantısında geri bildirimlerin konuşulduğunun toplantı tutanaklarında belgelenmesi.	RİMER ve CİMER üzerinden talepler kütüphaneye ulaşmış, bu talepler değerlendirilerek imkanlar doğrultusunda gerekli işlemler gerçekleştirilmiştir. Birim içerisinde yapılan toplantılarda bu konular gözden geçirilmiştir. https://kutuphane.kilis.edu.tr/subdomain_files/kutuphane/files/11/ICKONTROL/MAnketi-DegTop-2025.pdf
• Kütüphanemiz, Eğitim-öğretim dönemlerinde hafta içi 08:30-21:30, haftasonları 10:00-17:00 saatleri arasında açık olması, Zemin kat çalışma salonumuzun 365 gün sürekli açık olması, sınav dönemlerinde ise tüm katlarıyla beraber 7/24 açık olması	BİDR :	B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları	*Kütüphanemiz, Eğitim-öğretim dönemlerinde hafta içi 08:00-24:00, Cumartesi ve Pazar günleri 09:00-24:00 saatleri arasında açık tutulmaya devam edilecektir. Zemin kat çalışma salonu sınav dönemlerinde 7/24 saat ve 365 gün sürekli olarak açık tutulacaktır.	Yıl Boyunca	Kütüphane Dokümantasyon Daire Başkanlığı	Kütüphane kullanım istatistiklerinin (hafta içi, hafta sonu, gece kullanımı, sınav dönemi yoğunluğu vb.) düzenli olarak toplanması	Kütüphanemiz, eğitim-öğretim dönemi boyunca hafta içi 08:00-24:00 Hafta sonları 09:00-24:00 sınav dönemleri boyunca 24 saat hizmet vermiştir. https://kutuphane.kilis.edu.tr/announcements-detail/715
			*Öğrenci başına düşen e-kaynak ve basılı kitap sayısı göstergelerine göre kütüphanenin basılı ve elektronik koleksiyon artışı sağlanacaktır.				2023-2027 Birim Stratejik Planı kapsamında yer alan Hedef 1.1 doğrultusunda, öğrenci başına

• Koleksiyonumuzda 109.905 adet basılı kaynak ile 48 adet veritabanı içinde ise 8.7 milyondan fazla elektronik kaynağın yer alması	BİDR :	B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları	*Basılı ve elektronik kaynak alımı için ayrılmak bütçe planlanacaktır.	Yıl Boyunca	Kütüphane Dokümantasyon Daire Başkanlığı	Paydaşlarımızın bilgiye erişilebilirliğini artırmak, üniversitemizdeki eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini desteklemek amacıyla basılı, elektronik kaynak ve veritabanı sayısının nicelik ve nitelik yönünden artırılması hedeflenmektedir.	düşen basılı kaynak sayısı göstergesine göre hedeflenen 5,30 seviyesini aşarak 5,45'e ulaştığı, PG1.1.2. Öğrenci başına düşen e-Kaynak sayısında ise hedeflenen 183 sayısını aşarak 507,24 sayısına ulaşıldığı ortaya çıkmıştır. 2025 yılı içerisinde paydaşlarımızdan kitap talepleri toplanmış, 657 adet kitap alımı yapılmıştır. https://kutuphane.kilis.edu.tr/subdomain_files/kutuphane/files/11/BIDR/Puko-iz-deg-2025.pdf
• Kütüphanemizin ANKOS, TÜBESS, KİTS (kurum dışından ödünç kaynak sağlanabiliyor olması) ve ULAKBİM-EKUAL gibi mesleki kuruluşlara üye olması	BİDR :	B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları	*Paydaşlarımızın ihtiyaç duydukları bilgiye kolayca erişebilmeleri için ULAKBİM-EKUAL, ULAKBİM-TÜBESS, KİTS ve ANKOS gibi kütüphanecilik alanındaki konsorsiyum ve kuruluşlara üyelik sürdürülecek ve bu kapsamda sunulan hizmetler devam ettirilecektir.	Yıl Boyunca	Kütüphane Dokümantasyon Daire Başkanlığı	Kütüphanemizin ANKOS, TÜBESS, KİTS ve ULAKBİM-EKUAL üyeliğinin devamının sağlanması hedeflenmektedir.	Üyeliklerimiz devam etmiştir.
• Akademik ve idari personel ile öğrencilerimize yönelik eğitimlerin düzenlenmesi	BİDR :	B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları	*Eğitim-öğretim döneminin başında yeni gelen öğrencilere yönelik kütüphane eğitimleri planlanacak ve kurum bünyesinde düzenlenen oryantasyon programlarına katılım sağlanacaktır.	Eğitim Öğretim Yılı Başında	Kütüphane Dokümantasyon Daire Başkanlığı	Eğitilmelere katılımın sağlanması ve tüm paydaşların eğitim programından haberdar olması için sosyal medya, e-posta ve web sayfası üzerinde gerekli duyurular yapılacaktır	2025 yılı içerisinde Başkanlığımızca kullanıcılarımıza yönelik olarak kütüphane kullanımı, veritabanlarına erişim, literatür tarama, akademik dergilerde yayın yapma, atf veritabanlarının kullanımı konularını içeren toplamda 5 adet kullanıcı eğitimi gerçekleştirilmiştir. https://kutuphane.kilis.edu.tr/subdomain_files/kutuphane/files/11/BIDR/egitimler-2025.pdf
• Yüksek Öğretim Kurulu tarafından yayınlanan "2023'e Doğru Türkiye'de Üniversite Kütüphaneleri Mevcut Durum, Sorunlar, Standartlar ve Çözüm Önerileri" raporuna göre kütüphane yayın alım bütçesinin üniversitenin toplam bütçesine oranının en az %1 olması gerekirken Kütüphanemizin yayın alım bütçesinin bu oranın altında kalması.	BİDR :	B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları	Kütüphane Yönergesinde belirtilen hususlar çerçevesinden basılı ve elektronik kaynak koleksiyonundaki sayı ve çeşitlilik artırılacaktır.	Yıl Boyunca	Kütüphane Dokümantasyon Daire Başkanlığı	Paydaşlardan gelen taleplerin değerlendirilmesi satın alma listesine eklenmesi	2024-2028 Kurum Stratejik Planı'nda "yayın alımı bütçesinin üniversite bütçesine oranı" göstergesi yer alarak hedefler belirlenmiştir. Birimimize 2025 yılında tahsis edilen 8.000.000 TL ödenek, stratejik önceliklerimiz doğrultusunda planlanarak kullanılmış ve yıl sonu itibarıyla toplam 5.812.925,36 TL harcama gerçekleştirilerek bütçe kullanım oranı %72,66 olmuştur. Faaliyet raporumuzda yer alan gerçekleşme verilerine göre harcamaların %69,36'sı (5.548.740,36 TL) elektronik yayın alımlarına, %3,3'ü (264.185,00 TL) basılı yayın alımlarına yönlendirilmiştir. https://kutuphane.kilis.edu.tr/subdomain_files/kutuphane1/files/11/ICKONTROL/tar25.pdf

• Bilgi ve teknoloji alanında yetişmiş personel eksikliği	BİDR :	B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları	Bilgi ve teknoloji alanında yetişmiş personel eksikliğini gidermek için belli aralıklarla eğitimler düzenlenip, mevcut personelin alanla alakalı konferanslara gönderilmesi planacaktır.	Yıl Boyunca	Kütüphane Dokümantasyon Daire Başkanlığı	BT odaklı eğitim/seminer düzenlenmesi/katılım sağlanması	Mesleki yetkinliklerin artırılması amacıyla ANKOS düzenlediği ANKOSLink2025 Uluslararası Konferansı'na personelimizin katılımı sağlanmıştır. https://kutuphane.kilis.edu.tr/subdomain_files/kutuphane/files/11/BIDR/Ankoslink-25.pdf
• Kütüphanemizde Üniversitede yapılan eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini destekleyecek nitelikte basılı ve elektronik kaynakların olması	BİDR :	C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	Paydaşlardan gelen istekler, Kütüphane Yönergesi doğrultusunda seçimi yapılan basılı ve elektronik kaynakların onayı için Satın Alma Komisyonuna sunulacaktır.	Yıl Boyunca	Kütüphane Dokümantasyon Daire Başkanlığı	Eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini destekleyecek basılı ve elektronik kaynakların sürdürülebilirliği 6 aylık istatistiklerle kontrol edilecektir.	Paydaşlarımızdan gelen istekler doğrultusunda listeler oluşturulmuş, Satın Alma Komisyonu'na iletilmiş, gerekli onaylar alınmıştır. https://kutuphane.kilis.edu.tr/subdomain_files/kutuphane/files/11/BIDR/satin-alma-komisyonu-2025.pdf
• Abone olunan veritabanlarına ve e-kaynaklara uzaktan erişim yoluyla mekândan ve zamandan bağımsız olarak ulaşılabilir olması.	BİDR :	C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	E-kaynaklara uzaktan erişim hizmetinin kesintisiz olarak sürdürülebilmesi için gerekli yazılım, sistem ve ağ altyapısı sağlanacaktır.	Yıl Boyunca	Kütüphane Dokümantasyon Daire Başkanlığı	Uzaktan erişim sisteminde teknik aksaklıklar yaşanmaması için gerekli bakım ve kontroller yapılacaktır. Çevrimiçi eğitim yapılacaktır.	İlgili firama ile gerekli anlaşmalar yapılmış olup, Veritabanlara uzaktan erişim sistemi (VETIS) kütüphane otomasyonu, veritabanlarımız, ve kaynaklara ile entegre çalışması sağlanmıştır. Kullanıcılarımıza yönelik olarak kütüphane kullanımı, veritabanlarına erişim, literatür tarama, akademik dergilerde yayın yapma, atıf veritabanlarının kullanımı konularını içeren toplamda 5 adet kullanıcı eğitimi düzenlenmiştir. Açık Erişim Yayıncılığı ve Yayın Ücretleri (APC) Desteği ile ilgili 4 adet eğitim verilmiştir. https://kutuphane.kilis.edu.tr/subdomain_files/kutuphane/files/11/BIDR/egitimler-2025.pdf
			Paydaşların uzaktan erişim portalını nasıl kullanacaklarını öğrenmeleri için eğitim materyalleri hazırlanacak ve online seminerler düzenlenecektir.				
			Açık erişim yayın yapma hakkı bulunan veritabanlarıyla ilgili bilgilendirici duyurular kütüphane web sitesinde yayımlanacaktır.				
• Kütüphanemiz bünyesinde açık erişime sunulan kaynak sayısının yüksek olması	BİDR :	C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	*Kurumsal akademik Arşiv Sisteminin aktif kullanılması ve tanıtılması için gerekli çalışmalar planlanacaktır.	Yıl Boyunca	Kütüphane Dokümantasyon Daire Başkanlığı	Kurumsal Akademik Arşiv Sisteminin çalışırlığı kontrol edilecektir.	2025 yılı içerisinde teknolojik gelişmelere uyum sağlamak amacıyla AXSIS - Akademik ve Açık Erişim Bilgi Sistemi'ne abonelik gerçekleştirilmiştir. https://akademikarsiv.kilis.edu.tr/
			Kütüphane hizmetlerinden etkili yararlanma konulu eğitimler düzenlenecektir.			İlgili konuda eğitim düzenlenmesi hedeflenmektedir. Eğitim programlarının akademik personele duyurulması amacıyla kurumsal iletişim kanalları üzerinden bilgilendirme paylaşımları yapılacaktır.	İlgili konularda eğitimler düzenlenmiş olup akademik personelin kurumsal mail adreslerine gerekli bilgilendirmeler yapılmıştır.