



**KİLİS 7 ARALIK
ÜNİVERSİTESİ**

**KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ
KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON
DAİRESİ BAŞKANLIĞI**

2023–2027

DÖNEMİ STRATEJİK PLANI

OCAK 2024



**KÜTÜPHANE VE DOKÜMAN
DAİRE BAŞKANLIĞI**

İçindekiler

Sunuş	3
1. Bir Bakışta Stratejik Plan	4
1.1. Misyon	4
1.2. Vizyon	4
1.3. Amaç ve Hedefler	4
2. Temel Performans Göstergeleri	5
3. Stratejik Plan Hazırlık Süreci	5
4. Durum Analizi	7
4.1. Kurumsal Tarihçe	7
4.2. Önceki Dönem Stratejik Planının Değerlendirilmesi	7
4.3. Mevzuat Analizi	8
4.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi	9
4.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	10
4.6. Paydaş Analizi	10
4.7. Kuruluş İçi Analiz	11
4.7.1. Teşkilat Şeması	11
4.7.2. İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	11
4.7.3. Kurum Kültürü Analizi	13
4.7.4. Fiziki Kaynak Analizi	13
4.7.5. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	14
4.7.6. Mali Kaynak Analizi	15
4.8. Akademik Faaliyetler Analizi	16
4.9. Yükseköğretim Sektörü Analizi	16
4.10. GZFT Analizi	16
5. Geleceğe Bakış	18
5.1. Misyon	18
5.2. Vizyon	18
5.3. Temel Değerler	18
6. Farklılaşma Stratejileri	18
6.1. Konum Tercihi	18
6.2. Değer Sunumu Tercihi	19
7. Strateji Geliştirme	20
7.1. Hedef Kartları	20
7.2. Maliyetlendirme	27
8. İzleme ve Değerlendirme	27
9. Ekler	28
9.1. Ek-1: Paydaşlar	28
9.2. Ek-2: Akademik Faaliyetler Analizi	31
9.3. Ek-3: Yükseköğretim Sektörü Analizi	32

Tablolar Dizini

Tablo 1	Temel Performans Göstergeleri	5
Tablo 2	Mevzuat Analizi Tespit Tablosu	8
Tablo 3	Üst Politika Belgelerinin Analizi	9
Tablo 4	Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi	10
Tablo 5	Paydaş Etki/Önem Matrisi	10
Tablo 6	Personel Sayısı 2019-2023	12
Tablo 7	Personelin Eğitim Durumu	12
Tablo 8	Personel Yaş Durumu	12
Tablo 9	Personel Hizmet Yılı Durumu	13
Tablo 10	Kütüphane Binası Kullanım Alanı	13
Tablo 11	Diğer Teknolojik Kaynaklar	15
Tablo 12	Güçlü ve Zayıf Yönler	17
Tablo 13	Fırsat ve Tehditler	17
Tablo 14	Değer Sunumu Belirleme Tablosu	19
Tablo 15	Hedef Kartı 1	20
Tablo 16	Hedef Kartı 2	22
Tablo 17	Hedef Kartı 3	23
Tablo 18	Hedef Kartı 4	24
Tablo 19	Hedef Kartı 5	25
Tablo 20	Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler Tablosu	26
Tablo 21	Tahmini Maliyet Tablosu	27
Tablo 22	Paydaş Önceliklendirme Tablosu	28
Tablo 23	Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi (Eğitim ve Araştırma-Geliştirme)	29
Tablo 24	Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi (Toplumsal Katkı)	30
Tablo 25	Akademik Faaliyetler Analizi	31
Tablo 26	Sektörel Eğilim İçin PESTLE Analizi	32

Şekiller Dizini

Şekil 1	Organizasyon Şeması	11
Şekil 2	2019-2023 Personel Sayısı	11
Şekil 3	Kütüphane Bütçesi	15

Sunuş

Üniversitemiz Kütüphanesi kurumumuz mensuplarının eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetlerini desteklemek, bilgi ve belge gereksinimlerini karşılamak amacıyla hizmetlerini yürütmektedir.

Birimimiz Stratejik Planı kütüphane hizmetlerinin geliştirilmesi misyon ve vizyonu doğrultusunda bilgi kaynaklarını sağlamak ve bilgiye erişim hizmeti sunmak için politikalar geliştirmek, belirlenen politikaları bütçe ve programlara dayandırmak, sonuçlarını izlemek ve değerlendirmek üzere 2023-2027 yıllarını kapsayan Stratejik Planı hazırlanmıştır.

Kütüphanemiz, kurulduğu günden bu yana Üniversitemizin eğitim-öğretim faaliyetlerini destekleyici bilgi ihtiyacını ileri düzeyde karşılar, bilgi kaynakları ve hizmetleri ile bölgemizdeki diğer üniversite kütüphaneleri arasında öne çıkmak için çalışmalarını sürdürmeye devam etmektedir.

2023–2027 Stratejik Planının hazırlanmasında emeği geçen personellerime teşekkür ederim.

Mehmet UYAR
Kütüphane ve Dokümantasyon
Dairesi Başkanı

1. Bir Bakışta Stratejik Plan

1.1. Misyon

Üniversitemizde yapılan araştırma, eğitim, öğretim ve öğrenimi farklı ortamlara kayıtlı her türlü bilgi kaynağı ile desteklemek, kütüphane kullanıcılarının entelektüel gelişimlerini destekleyebilecek bilgi kaynaklarını sağlamak ve bu bilgi kaynaklarından kullanıcıların en hızlı ve kolay şekilde yararlanması için gerekli çalışmaları yapmaktır.

1.2. Vizyon

Bilgi teknolojilerindeki değişim ve dönüşümü yakından takip eden ve uygulayan bir üniversite kütüphanesi olmanın yanında, toplumun tüm kesimlerine hizmet anlayışıyla kendini okuma öğrenmeye adanmış fertler yetiştirmektir.

1.3. Amaç ve Hedefler

1. Eğitim ve öğretim kalitesini artırmak, uluslararasılaşmayı ve akreditasyonu yaygınlaştırmak.
2. Eğitim-öğretim kalitesini artırmak amacıyla, sağlama politikası çerçevesinde (öncelikle elektronik) her yıl en az % 3 oranında artış planlayarak güncel ve zengin koleksiyon oluşturulması.
3. Araştırma Üniversitesi vizyonunu güçlendirecek nitelikli ve katma değeri yüksek, araştırma-geliştirme çalışmaları yürütmek.
4. Kütüphanede araştırma geliştirme çalışmalarını yürütecek nitelik ve nicelik açısından yeterli personel sayısının % 20 oranında artırılması.
5. Kütüphane ve Kütüphane kaynaklarının etkin kullanımının % 5 artırılması.
6. Ulusal ve uluslararası normlar çerçevesinde kurumsallaşmayı güçlendirmek.
7. Açık erişim sistemini geliştirerek ulusal ve uluslararası platformlarda taranabilir hale getirilmesi. (Harman, OpenAire vb.)

2. Temel Performans Göstergeleri

Tablo 1 - Temel Performans Göstergeleri Tablosu

TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ (2023)	HEDEFLenen DEĞER (2024)	HEDEFLenen DEĞER (2025)	HEDEFLenen DEĞER (2026)	PLAN DÖNEMİ SONU HEDEFLenen DEĞERİ (2027)
Basılı Koleksiyon Sayısı	57.192	58.908	60.675	62.495	64.370
Öğrenci Başına Düşen Basılı Yayın Sayısı	4,10	4,22	4,34	4,48	4,61
Elektronik Koleksiyon Sayısı	78.861	81.226	83.662	86.171	88.756
Öğrenci Başına Düşen Elektronik Yayın Sayısı	5,65	5,82	5,99	6,17	6,36
Personel Sayısı	10	12	14	16	18
Kısmi Zamanlı Öğrenci Sayısı	17	20	24	28	33
Ödünç Verilen Yayın Sayısı	4.412	4.632	4.863	5.106	5.361
E-Kaynaklar Kullanım Sayısı	2.316	2.431	2.552	2.679	2.812
Kullanıcı Eğitimi Etkinlik Sayısı	1	2	2	3	3
Açık Erişim Sisteminde Yer Alan Tam Metin Yayın Sayısı	44	46	48	50	52
Taranabilir Ulusal, Uluslararası Açık Erişim Platform Sayısı	5	5	5	5	5

3. Stratejik Plan Hazırlık Süreci

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9'uncu maddesinde; "kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar" denmektedir. Kilis 7 Aralık Üniversitesi 2023-2027 Dönemi Stratejik Planı da 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9'uncu maddesi uyarınca, Kalkınma Bakanlığı tarafından

hazırlanan “Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberi” doğrultusunda, katılımcı bir anlayışla hazırlanmıştır.

Üniversitemiz 2023-2027 Dönemi Stratejik Planı hazırlık çalışmaları kapsamında katılımcılığın sağlanabilmesi amacıyla çalışmaların başladığı ve E-45673422-010.07.02-626 sayılı Genelge 1 ile bütün birimlere (akademik ve idari) “Stratejik Plan Hazırlama” sürecine girildiği ilan edilmiştir. Çalışmaların birinci derecede Rektör tarafından sahiplenildiği ve takibatının yapılacağı, Üst Yönetimin bu konuda tam destek olacağı ve kurumda yer alan bütün paydaşların hazırlık sürecinde rol alacağı duyurulmuştur. Bu bağlamda 27.12.2021 tarih ve E-45673422-010.07.02-632 sayılı Genelge 2 ile üniversite genelinde “Strateji Geliştirme Kurulu”, “Stratejik Planlama Çalışma Ekibi”nin oluşturulması ve yapılması gerekli görülen çalıştayların Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından koordine edilmesi öngörülmüştür. Hazırlık çalışmalarını yönlendirmek ve etkili bir biçimde kurum genelinde yönetmek üzere Strateji Geliştirme Kurulu ile Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur. Ayrıca Üniversitemizde yer alan harcama birimleri tarafından Üniversitemiz Rektörü tarafından yayımlanan Genelge 1’de ilan edilen akademik ve idari birim yöneticileri ile birlikte gerekli niteliklere sahip personeller stratejik planlama ekibinde görevlendirilmiştir.

Stratejik plan hazırlıklarının etkin ve tutarlı bir biçimde yürütülebilmesi bakımından planlama aşamasının da planlanması gerekmektedir. Bu doğrultuda 27.12.2021 tarih ve E-45673422-010.07.02-632 sayılı Genelge 2 ile stratejik planlama ekibinin, planlama çalışmaları süresince ihtiyaçlarına yönelik hazırlanmış olan bir hazırlık programı Rektörümüz tarafından onaylanarak bütün birimlere iletilmiştir. 2023-2027 Stratejik Plan hazırlıkları sürecinde durum analizlerinin doğru, tutarlı ve güvenilir bir biçimde yerine getirilmesi bakımından Stratejik Planlama Ekibi üyeleri içerisinde analizden sorumlu olan üyelere çalıştaylar düzenlenerek Ocak 2022 içerisinde analiz eğitimleri verilmiştir. Üniversitemizin 2023-2027 Stratejik Plan çalışmalarının etkin ve etkili bir şekilde koordine edilmesi ve yürütülmesi aşamalarına yönelik gerçekleştirilecek faaliyetleri kapsayan bir zaman çizelgesi hazırlanmıştır.

Kilis 7 Aralık Üniversitesi Strateji Geliştirme Kurulu tarafından hazırlanarak üniversite web sayfasında yayımlanması ile birlikte, birimlerin 2023-2027 dönemi stratejik planı hazırlanması aşamasına geçilmiştir. Planlamanın oluşturulması sırasında Stratejik Planlama kılavuzundan yararlanılmış ve kılavuzun belirlediği yöntem sıralama göz önünde tutulmuştur. Ayrıca Kilis 7 Aralık Üniversitesi 2023-2027 Stratejik Planı esas alınmıştır.

Başkanlığımız misyon, vizyon ve ilkeler ışığında stratejik amaçlar, amaçlara ulaşmak için hedefler ve bu hedefleri gerçekleştirmek için baz alınacak performans göstergeleri belirlenmiştir. Çalışma sırasında hedefler performans ölçülmesine olanak sağlayacak şekilde ifade edilmeye çalışılmıştır. Hedeflerin gerçekleştirilmesi için gerekli olan tespitler yapılmış; riskler, stratejiler ve ihtiyaçlar belirlenmiş ve her hedef için maliyet tahmininde bulunulmuştur.

Başkanlığımız 2023-2027 Stratejik Planının ilk bölümünde plana genel bir bakış yapılmış; temel performans göstergeleri ikinci bölümde belirtilmiştir. Üçüncü bölümde stratejik plan hazırlık süreci kısaca açıklandıktan sonra dördüncü bölümde kurumsal tarihçe, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirmesi, mevzuat analizi, Kütüphane’nin faaliyet alanları ve hizmetleri, paydaş analizi, kuruluş içi analiz,

akademik faaliyetler analizi, yükseköğretim sektörü analizi ve GZTF analizi yer almıştır.

Stratejik planın diğer bölümleri, misyon, vizyon ve temel değerlerin yer aldığı “Geleceğe Bakış”; konum tercihi ve değer sunumu tercihinin bulunduğu “Farklılaşma Stratejileri”, hedef kartları ve maliyetlendirmenin belirtildiği “Strateji Geliştirme” ile “İzleme ve Değerlendirme” bölümleridir.

4. Durum Analizi

4.1. Kurumsal Tarihçe

Kilis 7 Aralık Üniversitesi Kütüphanesi, 2008 yılında Üniversite'nin eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini desteklemek amacıyla kurulmuştur.

Kütüphanemiz 2020 yılından itibaren ise 4 katlı 8000 m² kullanım alanına sahip Erişilebilirlik Belgesi engelli dostu yeni binasında hizmet vermeye başlamıştır.

Kütüphane hizmetleri, Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı tarafından merkezi olarak yürütülmektedir. Kilis 7 Aralık Üniversitesi Kütüphanesi bugün 11 fakülte, 2 yüksekokul, 4 meslek yüksekokulu, 1 enstitü, 1 konservatuvar ve 13 uygulama ve araştırma merkezine; 2023 yılı sonu itibariyle toplam 13.456 öğrenci ve 600 öğretim elemanına hizmet vermektedir.

Kütüphanemiz kullanıcılarına, basılı ve elektronik kitap, süreli yayın, görsel-işitsel materyal, elektronik veri tabanı, tez gibi çeşitli bilgi kaynaklarıyla hizmet vermektedir. 2020 yılından itibaren 7/24 kesintisiz hizmet vermeye başlamış olan Kütüphane, yayın çeşitliliği, hizmet kalitesi ve teknolojik altyapısı ile bölgenin önde gelen kütüphaneleri arasında yer almaktadır.

2020 yılında ortaya çıkan ve tüm dünyayı etkisi alan küresel salgın, pek çok alanda olduğu gibi Kütüphanemiz hizmetlerine de sınırlamalar getirilmesine neden olmuştur. Kütüphane çalışma salonundaki masalar sosyal mesafeye dikkat edilerek azaltılmış ve kullanıcı sınırlandırılması getirilerek ders çalışmak isteyen öğrencilerin kullanımına sunulmuştur. Bu dönemde COVID-19 normalleşme süreci kararları doğrultusunda çalışma saatleri de yeniden düzenlenmiştir.

4.2. Önceki Dönem Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Güncel ve zengin bir koleksiyon oluşturmak konusunda elektronik veri tabanı, öğrenci başına düşen kitap, koleksiyona eklenen materyal sayılarının artırılması yönündeki göstergelerde belirlenen hedeflere ulaşılmıştır.

Kütüphanenin mevzuat eksiklerinin giderilmesi konusunda “Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı Yönergesi” yenilenmiştir.

Teknik işlemler konusunda zenginleşen ve güncellenen koleksiyonun uluslararası standartlara uygun olarak kataloglama ve sınıflama işlemleri yapılmıştır.

Kütüphane ve kütüphane kaynaklarının etkin kullanımının sağlanması konusunda Referans Birimi tarafından verilen eğitimler sayesinde bu alanda belirlenen hedefe ulaşılmıştır.

Üniversitemizde üretilen bilimsel yayınların araştırılması, düzenlenmesi ve elektronik ortamda hizmete sunulması konusunda çalışmalara devam edilmekte olup açık arşiv ve kurumsal arşiv konusunda çalışmalar sürdürülmektedir.

Sonuç olarak 2023-2027 Stratejik Plan çalışmalarının hazırlık aşamasında, uygulanmakta olan stratejik planda hedeflere başarıyla ulaşıldığı görülmüştür.

4.3. Mevzuat Analizi

Kütüphanemizin faaliyetlerini yerine getirirken tabi olduğu mevzuat listesi ile mevzuat hükümlerine ilişkin açıklamalar Tablo 2’de belirtilmiştir.

Tablo 2 - Mevzuat Analizi

YASAL YÜKÜMLÜLÜK	DAYANAK	TESPİTLER	İHTİYAÇLAR
Kütüphane hizmetleri	124 sayılı Kanun Hükmünde Kararname 9, 33 maddeleri ve Kilis 7 Aralık Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı Yönergesi	Kütüphane hizmetleri KHK ve Kilis 7 Aralık Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı Yönergesi uyarınca yürütülmektedir.	Yönerge ihtiyaç duyulması halinde güncellenmeli ve bu güncellemelere ilişkin bilgilendirmeler yapılmalıdır.
		Kütüphanemiz hizmetlerini, standartlara uygun bir binada vermektedir. Basılı yayın koleksiyonumuzun güncel yayınlarla desteklenmesi gerekmektedir. Elektronik yayın aboneliklerimiz döviz kuru dalgalanmalarından olumsuz etkilenmektedir.	Döviz kuru dalgalanmaları nedeniyle yaşanan bütçe yetersizliğinin önüne geçebilecek, bu sayede koleksiyonun güncel tutulmasını sağlayacak yeterli bütçenin temini ve devamlılığının sağlanmasına ihtiyaç duyulmaktadır.

	<p>Web tabanlı uygulamaların yazılımı ve kesintisiz erişimin sağlanabilmesi aşamasında, teknik alt yapının güçlü olması, bilgi teknolojilerinin en üst seviyede sağlanabilmesi ve sürdürülebilmesi önem taşımaktadır.</p>	<p>Gelişen teknolojik koşullara uygun ekipmanın sağlanması, gerektiğinde güncellemesi ve değişimlerin yapılabilmesi ve bunların gerçekleştirilebilmesi için bilgi işlem alanında yeterli personelin sağlanması gerekmektedir.</p>
	<p>Kütüphanemiz, nicelik olarak yeterli olmasa da deneyimli personel ile çalışma avantajına sahip bir birimdir. Ancak personel sayısı oldukça yetersizdir.</p>	<p>Kütüphanecilik, bilgi işlem ve mali konularda eğitimli personel sayısının artırılması gerekmektedir.</p>

4.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi

Stratejik planlama sürecinde On Birinci Kalkınma Planı (2019-2023), Orta Vadeli Program, 2020 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı incelenmiştir. Üst politika belgeleri analizine Tablo 3’de yer verilmiştir.

Tablo 3 - Üst Politika Belgeleri Analizi

ÜST POLİTİKA BELGELERİ	İLGİLİ BÖLÜM / REFERANS	VERİLEN GÖREV/İHTİYAÇLAR
On Birinci Kalkınma Planı 2019-2023	561	Üniversitemiz araştırmacılarının bilimsel çalışmalarına katkı sağlayacak araştırma ortamının iyileştirilmesi amacıyla Kütüphanemiz bütçesinin artırılması gerekmektedir. Tüm disiplinlerde kullanıcı isteklerinin karşılanabilmesi ve dolayısıyla bilimsel yayın üretimine katkıda bulunulabilmesi döviz kuru dalgalanmaları karşısında yetersiz kalmayacak, uygun bir bütçeyi gerektirmektedir.
	619	Üniversitemiz araştırmacılarının fen, teknoloji, mühendislik ve matematik alanında yapacakları bilimsel araştırmalarını desteklemek amacıyla Kütüphaneye alınması planlanan kaynakların bu alanlarda olmasına önem verilecektir.
Orta Vadeli Program	Kamu Maliyesi Md. 3	Kütüphanenin abone olduğu veri tabanlarının 6 aylık ve yıllık kullanım istatistikleri izlenerek birim fiyat analizi yapılacak. Yüksek maliyetli veri tabanlarının aboneliklerine ara verilecek, düşük maliyetli veri tabanlarının aboneliklerine devam edilecektir. Aboneliğine son verilen fakat kullanıcıların talep ettikleri veri tabanlarının muadilleri araştırılarak, var ise ve abonelik ücreti düşük ise bu veri tabanlarına abonelik sağlanacaktır.

4.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Kütüphanemizin sunduğu ürün ve hizmetler Tablo 4'te ayrıntılı gösterildiği üzere iki faaliyet alanında değerlendirilmiştir.

Tablo 4 - Faaliyet Alanı – Ürün / Hizmet Listesi

FAALİYET ALANI	ÜRÜN/HİZMETLER
Eğitim ve Araştırma-Geliştirme	Ödünç hizmetleri
	Yayın isteklerinin sağlanması
	Kütüphaneler arası işbirliği
	Elektronik hizmetler
	Kullanıcı eğitimleri
	İnternet erişim hizmeti
	Okuma salonları
Toplumsal Katkı	Danışmanlık hizmetleri

4.6. Paydaş Analizi

Kütüphanemiz paydaşlarının tespitinde, Kütüphanemizin sunduğu hizmetler dikkate alınmıştır. Paydaşlar, Tablo 5'teki Paydaş Etki/Önem Matrisinden faydalanılarak önceliklendirilmiştir. Etki, Kütüphanemizin ürün ve hizmetleriyle paydaşı etkilemesini, paydaşın alacağı kararlarla Kütüphanemizi etkileme gücünü, önem ise Kütüphanemizin, paydaşın beklenti ve taleplerini karşılama konusuna verdiği değeri ifade etmektedir.

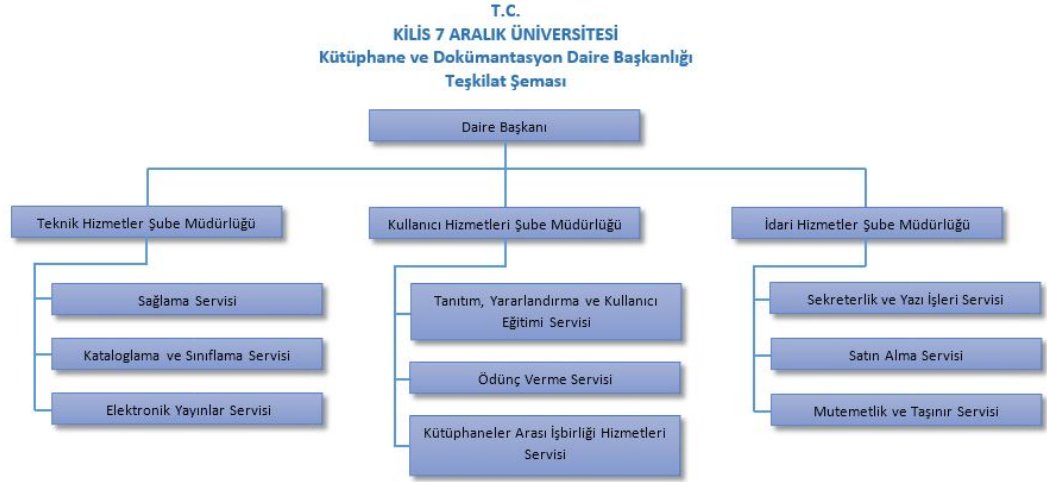
Tablo 5 - Paydaş Etki/Önem Matrisi

ÖNEM / ETKİ	Zayıf	Güçlü
Düşük	İzle	Bilgilendir
Yüksek	Çıkarlarını Gözet, Çalışmalarına Dâhil Et	Birlikte Çalış

4.7. Kuruluş İçi Analiz

4.7.1. Teşkilat Şeması

Şekil 1 - Teşkilat Şeması

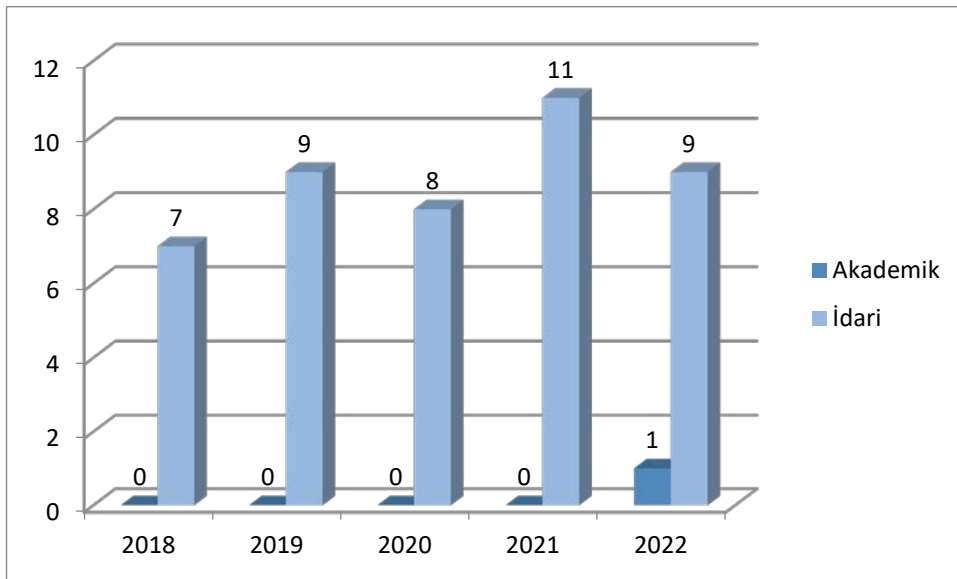


4.7.2. İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Kütüphanemizde 2023 yılında 1 akademik, 9 idari olmak üzere toplam 10 kişi görev yapmıştır.

Kütüphanemizin 2018-2022 dönemine ilişkin personel sayısı Şekil 2’de gösterilmiştir.

Şekil 2 - 2019-2023 Personel Sayısı



Kütüphanemiz personel sayısının yıllar bazında dağılımı Tablo 6’da gösterilmiştir.

Tablo 6 - Personel Sayısı

PERSONEL TÜRÜ	2018	2019	2020	2021	2022
Akademik Personel					1
Kadrolu İdari Personel	4	4	4	3	3
Kadrolu Teknik Personel	2	2	2	2	1
Kadrolu Yardımcı Personel	1	3	2	3	2
Kadrolu İşçi				3	3
TOPLAM	7	9	8	11	10

Kütüphanemizde görev yapan idari personelin yarısı (% 50) lisans ve lisansüstü eğitim almıştır. Yıllara göre dağılımı Tablo 7’de gösterilmiştir.

Tablo 7 - Personelin Eğitim Durumu

YILLAR	İLKÖĞRETİM	LİSE	Ö. LİSANS	LİSANS	Y. LİSANS VE DOKTORA	TOPLAM
2018	1			6		7
2019	3			6		9
2020	2			6		8
2021	5		1	5		11
2022	2	2	1	4	1	10

Kütüphanemiz personelinin yıllar bazında yaş dağılımı Tablo 8’de, hizmet yılı dağılımı Tablo 9’da belirtilmiştir.

Tablo 8 - Personel Yaş Durumu

YILLAR	21-25	26-30	31-35	36-40	41-50	51 VE ÜZERİ	TOPLAM
2018			1		3	3	7
2019			3		2	4	9
2020			1		2	5	8
2021		2	4		2	3	11
2022		1	3		2	4	10

Tablo 9 - Personel Hizmet Yılı Durumu

YILLAR	1-3	4-6	7-10	11-15	16-20	21 VE ÜZERİ	TOPLAM
2018			2		1	4	7
2019	1		3		1	4	9
2020	1		1	1	1	4	8
2021	4		1	3		3	11
2022	3		1	2		4	10

4.7.3. Kurum Kültürü Analizi

Kilis 7 Aralık Üniversitesi Kütüphanesi bilgi paylaşımını karşılayan, değişime ve gelişime açık hizmet anlayışını benimser. Kütüphaneyi değiştirmeye ve gelişmeye teşvik eden en büyük güç, başta Kilis 7 Aralık Üniversitesi öğrencileri olmak üzere tüm kurum mensuplarının görüş, öneri, istek ve şikâyetleridir.

Üniversitemiz Stratejik Planı kapsamında anket yapılmıştır. Bu anket sonuçlarına göre öğrencilerin %84'ü kütüphane hizmetlerinden memnun olduğu, memnuniyetsiz kesimin % 16 oranında olduğu tespit edilmiştir.

Öğrenci memnuniyet anketine verilen cevaplar ve yapılan değerlendirmeler ışığında Kütüphanemizin iyileştirme alanları belirlenmiş ve bu iyileştirmeleri hayata geçirmek üzere çalışmalara başlanmıştır.

4.7.4. Fiziki Kaynak Analizi

Kilis 7 Aralık Üniversitesi Kütüphanesi 2008 yılında, Üniversite'nin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini desteklemek amacıyla kurulmuştur. 2008-2020 yılları arasında İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi bitişiğindeki geçici binasında hizmet veren Kilis 7 Aralık Üniversitesi Kütüphanesi, 2020 yılından itibaren Kilis 7 Aralık Üniversitesi Merkez Yerleşkesinde bulunan 4 katlı 8.000 m² kullanım alanına sahip yeni binasında hizmet vermektedir.

Tablo 10 - Kütüphane Binası Kullanım Alanı

KÜTÜPHANE BİNASI	TAŞINMAZ ALANI (m ²)
Zemin Kat	2.600 m ²
1.Kat	2.600 m ²
2.Kat	2.600 m ²
Asma Kat	200 m ²
TOPLAM	8.000 m ²

Kütüphane Kullanıcı Kapasitesi: 763 kişidir.

Bilgisayar laboratuvarı, Kütüphanenin satın aldığı elektronik kaynakları kullanmak amacı ile oluşturulmuştur. Yıl içerisinde akademisyenlerden gelen istekler doğrultusunda ihtiyaç duyan kullanıcılara elektronik kaynak kullanım eğitimleri verilmektedir.

Bilgisayar Laboratuvarı Kapasitesi: 21 Kişi

4.7.5. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

Yordam Kütüphane Otomasyon Sistemi:

2008 yılında Kütüphanenin kurulmasıyla birlikte kütüphane otomasyon sistemi olarak Yordam Otomasyon Sistemi satın alınmıştır. Yordam, kalabalık kullanıcı gruplarının ve çeşitli formatlardaki koleksiyonların yönetimine olanak sağlayan, bütünleşik kütüphane otomasyon sistemidir. Bu sistem, sağlama, kataloglama, süreli yayınlar, ödünç-iade ve yönetim modüllerinden oluşmaktadır.

Yordam web arayüzü sayesinde kullanıcıların kampüs dışından kütüphane kataloğuna erişimleri mümkündür. Kullanıcılar bu arayüz sayesinde kütüphaneye gelmeden kullanıcı kayıtlarına erişip kişisel bilgilerini güncelleyebilir, kitap sürelerini uzatabilir, ayırtma işlemi gerçekleştirebilir, ileride okumak istedikleri kaynaklar ile ilgili okuma listeleri oluşturabilir, kütüphaneye alınmasını istedikleri yayınlar için istekte bulunabilirler. Ayrıca Yordam tasarladığı Vetis programı ile kampüs dışı erişim hizmetinden faydalanabilen kullanıcılar (akademik personel, lisans, yüksek lisans ve doktora öğrencileri) katalog taramasında künye bilgilerine eriştikleri elektronik kaynakların da tam metinlerine erişebilirler. Yordam Otomasyon Sistemi ayrıca, iadesi geciken yayınlar ve kütüphaneye gelen ayırtılmış yayınlar için kullanıcılara otomatik mesaj göndermektedir.

Bilgisayarlar:

Masa üstü bilgisayar Sayısı (Kullanıcı): 21 Adet

Masa üstü bilgisayar Sayısı (Personel): 11 Adet

Dizüstü Bilgisayar Sayısı: 1 Adet

Tablet: 5 Adet

Kütüphanedeki tüm bilgisayarlar internet bağlantılı olup ayrıca isteyen kullanıcılar için kablosuz internet hizmeti verilmektedir.

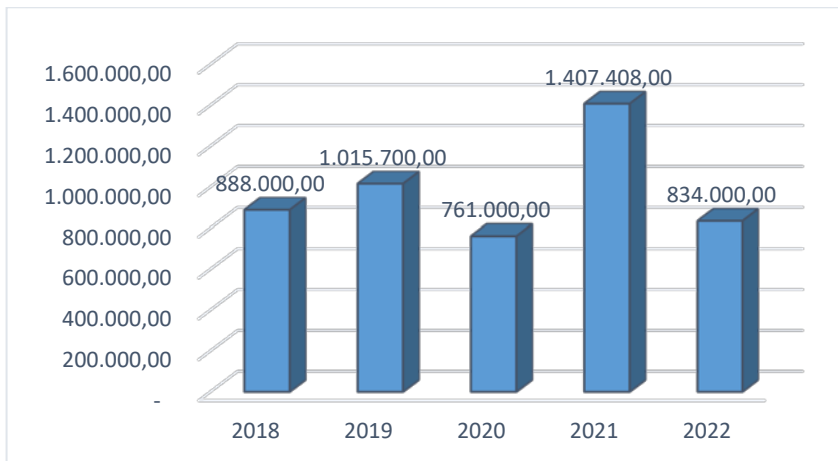
Tablo 11 - Diğer Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	Toplam	İdari Amaçlı	Eğitim ve Araştırma Amaçlı
Masaüstü Bilgisayar	32 adet	11	21
Dizüstü Bilgisayar	1 adet	1	
Tablet	5 adet		5
Lazer Yazıcılar	8 adet	8	
Termal Yazıcılar	1 adet	1	
Kameralı Kitap Okuma Cihazı	1 adet		1
Masaüstü Elektronik Büyüteç	1 adet		1
Barkod Okuyucu	2 adet	2	
Barkod Yazıcı	1 adet	1	
Güvenlik Kapısı	1 adet	1	
Kitap Ödünç/İade Otomatı	2 adet	2	
Dijital Tanıtım ve Bilgilendirme Ekranı	1 adet	1	

4.7.6. Mali Kaynak Analizi

Kütüphanemiz 2023 yılı bütçesi 2022 yılı bütçesine göre % 128 oranında artarak 1.903.000 TL'ye ulaşmıştır. Kütüphanemiz bütçesinin yıllara göre değişimi Şekil 3'te gösterilmiştir.

Şekil 3 - Kütüphane Bütçesi



4.8. Akademik Faaliyetler Analizi

Kütüphanemiz tarafından sunulan eğitim ve araştırma-geliştirme ile toplumsal katkı konularını içeren Akademik Faaliyetler Analizi hazırlanarak, stratejik plan uygulama döneminde faydalanılmak üzere EK-3'te belirtilmiştir.

4.9. Yükseköğretim Sektörü Analizi

Kütüphanemiz faaliyetlerinin sektörel eğilimlerinin tespit edilebilmesi amacıyla politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal, çevresel etkenler ile rakip, paydaşlar, tedarikçiler ve düzenleyici/denetleyici kuruluşlar açısından elde edilen veriler stratejik plan uygulamalarında faydalanılmak üzere EK-4'te belirtilmiştir.

4.10.GZFT Analizi

Birimimizin mevcut durumu ve geleceğini etkileyebilecek iç ve dış ortamdan kaynaklanan ve kuruluşun kontrol edebildiği koşulların ve eğilimlerin incelenerek güçlü ve zayıf yönlerinin belirlenmesine çalışılmıştır. Güçlü yönler, kuruluşun amaçlarına ulaşabilmesi için yararlanabileceği olumlu hususlardır.

Güçlü yanlarımızın devamı ve zayıf yönlerimizin güçlendirilmesi, kurumumuzun misyon ve vizyonu doğrultusunda daha iyiye gitmesini sağlayacaktır. Zengin ve güncel koleksiyonun devamı için sağlama politikamız doğrultusunda iyi bir bütçe ile bu güçlü yönümüzü sürdürebilmeyi amaçlamaktayız. Bu amacımızı gerçekleştirirken yeterli sayıda personelin sağlanması gerekmektedir. Uluslararası standartlara yakın sayıda personel sayısına ulaşmak, hizmet kalitemizin artmasında oldukça önemlidir. Şu anda mevcut olan personel sayısı ile kütüphane hizmetleri yürütülmeye çalışılmakta; iyileştirme ve geliştirme çalışmaları için nicelik ve nitelik açısından yeterli personel sağlanması gerekmektedir. Kütüphaneye sağlanan kaynakların maliyetlerinin artış hızı ile bütçenin doğru orantılı olarak artmaması ve döviz kurlarında meydana gelecek dalgalanmalar ise kütüphanemiz için bir tehdit oluşturmaktadır. Tehditlerin belirlenmesi, önceden tedbir alınmasına ve iyileştirilmesine olanak sağlayacaktır. Fırsatların değerlendirilmesi, kurumun uzun vadede daha büyük atılımlar yapmasında etkili olacak, bu da kurumsal kimliğin gelişmesini sağlayacaktır.

Kütüphanemizin güçlü ve zayıf yönleri ile hizmetlerimizi etkileyebilecek fırsat ve tehditler, Tablo 12 ve 13'da gösterilmiştir.

Tablo 12 - Güçlü ve Zayıf Yönler

İÇ ÇEVRE	
GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
Zengin ve güncel koleksiyon	Kütüphanecilik / Bilgi ve Belge Yönetimi mezunu personel sayısının yetersizliği
Deneyimli ve nitelikli personel	Bilgi ve teknoloji alanı ile mali alanda yetişmiş personel eksikliği
Üniversite yönetiminin desteği ve idari birimlerle olan işbirliği	Dağınık kampüs yapılanması
Fiziki şartların uygunluğu	Personelin mali ve sosyal imkanları
Mesleki yeniliklerin izlenmesi	Kütüphane bütçe imkanları
Dış çevreyle güçlü ilişki	
Teknolojik altyapı	

Tablo 13 - Fırsat ve Tehditler

DIŞ ÇEVRE	
FIRSATLAR	TEHDİTLER
Bilginin öneminin artmasıyla birlikte bilgi ve belgeye erişim ihtiyacının da artması	Materyal çeşitliliği ve maliyetlerindeki artış
Bilişim sektörünün ve elektronik yayıncılığın gelişimi	Mali konular
Ulusal ve uluslararası işbirliği	Döviz kurlarındaki dalgalanmalar
Mesleki gelişim	Yayıncı politikaları
Bilginin ekonomik değer olması	Eğitim politikaları
Ulusal ağ	Mevzuattaki sık değişiklikler
Fiziksel konum	Bürokratik süreçlerin fazla olması
Ulusal Lisans Anlaşmaları (TÜBİTAK)	

5. GELECEĞE BAKIŞ

5.1. Misyon

Üniversitemizde yapılan araştırma, eğitim, öğretim ve öğrenimi farklı ortamlara kayıtlı her türlü bilgi kaynağı ile desteklemek, kütüphane kullanıcılarının entelektüel gelişimlerini destekleyebilecek bilgi kaynaklarını sağlamak ve bu bilgi kaynaklarından kullanıcıların en hızlı ve kolay şekilde yararlanması için gerekli çalışmaları yapmaktır.

5.2. Vizyon

Bilgi teknolojilerindeki değişim ve dönüşümü yakından takip eden ve uygulayan bir üniversite kütüphanesi olmanın yanında, toplumun tüm kesimlerine hizmet anlayışıyla kendini okuma öğrenmeye adanmış fertler yetiştirmektir.

5.3. Temel Değerler

- Yenilikçilik
- Şeffaflık
- Katılımcılık
- Sosyal Sorumluluk
- Bilimsel Özgürlük
- Hesap Verebilirlik
- Adillik
- Dürüstlük
- İnsan Odaklılık
- Üretkenlik
- Öncüllük

6. FARKLILAŞMA STRATEJİLERİ

6.1. Konum Tercih

Kilis 7 Aralık Üniversitesi Kütüphanesi, yeni binası, zengin koleksiyonu, deneyimli personeli, yeterli teknolojik alt yapısı, erişebilirlik açısından merkezi bir konumda olması açısından, Üniversitenin seçilme kriterlerinde etkin rol almayı hedeflemektedir. Kütüphanemiz, sahip olunan bu imkanlar ve kullanıcı memnuniyeti odaklı çalışma prensibi ile her düzeyde araştırmacıya en etkin düzeyde bilgiye erişim hizmeti sağlamak üzere yapılandırmasını geliştirmektedir.

Kilis 7 Aralık Üniversitesi Kütüphanesi hizmetlerini sürdürdüğü binası ve elektronik kaynaklara erişim için gerekli teknolojik altyapısıyla dünya standartlarında hizmet vermektedir. Kütüphanemiz, üretilmiş bilgiye iyi bir organizasyonla zamanında erişen ve bu bilgileri kullanan araştırmacıların yeni bilgi üretebileceği anlayışı ile bütçesinin kullanımında etkinlik, ekonomiklik ve verimlilik ilkelerinin gerçekleştirilmesi bilinci ile hareket etmektedir.

Kütüphanemiz, değişen teknolojiyle birlikte gelişen yayın çeşitliliğine sahip olması ve 7/24 hizmet veren bir kütüphane olmasıyla, kullanıcılar tarafından tercih edilen kütüphanelerden biridir.

Kütüphanemiz koleksiyonunda 52.195 adet basılı kitap, 4997 basılı dergi, 36.178 adet elektronik dergi, 42.683 adet elektronik kitap, 5.500.000 adet elektronik tez, 18 adet aboneliği devam eden veri tabanı, 850 adet görsel işitsel materyal, 2 adet el yazması eser ile 345 adet nadir eser bulunmaktadır.

Kütüphanemizde öğrencilerin talep ettiği yayınları tarayarak seslendiren 2 adet tarayıcı, 1 adet masaüstü elektronik büyüteç cihazı bulunmaktadır.

Kütüphanemizde bilgiye erişimi en etkin şekilde sağlamak için 21 adet bilgisayar, personel desteksiz ödünç alıp verme işlemi sağlayan 2 adet kitap ödünç-iade otomatu bulunmaktadır.

6.2. Değer Sunumu Tercihi

Üniversitemizin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinin gelişmesine paralel olarak Kütüphane hizmetlerinin de kullanıcıların ihtiyaç duyduğu alanlara göre yeniden planlanması ve dinamik hale getirilmesi için stratejiler geliştirilmektedir. Bu açıdan,

- İç ve dış paydaşlarla işbirliğinin artırılması,
- Akademik birimler ile iletişimin artırılarak, yayın isteklerinin değerlendirilmesi ve gerçekleştirilmesinin sağlanması,
- Değişen teknoloji ile birlikte farklı formatlardaki yayınların koleksiyona eklenmesi,
- Kütüphane eğitim programlarının web sayfası üzerinden erişime sunulması,
- Web sayfası üzerinden “Kütüphaneciye Sorun” interaktif danışma alanının oluşturulması amaçlanmaktadır.

Tablo 14 - Değer Sunumu Belirleme Tablosu

Faktörler	Yok Et	Azalt	Artır	Yenilik Yap
İç ve Dış Paydaşlar İşbirliği			X	
Uluslararası İşbirliği			X	
Farklı Koleksiyon Türlerinin Sağlanması			X	
İnteraktif Danışma Hizmeti				X
Kütüphane Eğitim Programlarının Web Üzerinden Erişime Sunulması				X

7. STRATEJİ GELİŞTİRME

7.1. Hedef Kartları

Tablo 15 - Hedef Kartı-1.1

HEDEF KARTI - 1								
Amaç (1)	Eğitim-öğretim kalitesini artırmak, uluslararasılaşmayı ve akreditasyonu yaygınlaştırmak.							
Hedef (1.1)	Eğitim-öğretim kalitesini artırmak amacıyla, sağlama politikası çerçevesinde (öncelikle elektronik) her yıl en az % 3 oranında artış planlayarak güncel ve zengin koleksiyon oluşturulması.							
Sorumlu Birim	Kilis 7 Aralık Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı							
İşbirliği Yapılacak Birimler	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı, Akademik Birimler							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2023	2024	2025	2026	2027	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.1.1 Bütçe	75%	500.000	550.000	600.000	650.000	700.000	3 Ayda Bir	Yılda Bir
PG1.1.2 Basılı Koleksiyon Sayısı	5%	57.192	58.908	60.675	62.495	64.370	Yılda Bir	Yılda Bir
PG1.1.3 Öğrenci Başına Düşen Basılı Yayın Sayısı	3%	4,10	4,22	4,34	4,48	4,61	Yılda Bir	Yılda Bir
PG 1.1.5 Elektronik Koleksiyon Sayısı	14%	78.861	81.226	83.662	86.171	88.756	Yılda Bir	Yılda Bir

PG 1.1.6 Öğrenci Başına Düşen Elektronik Sayısı	3%	5,65	5,82	5,99	6,17	6,36	Yılda Bir	Yılda Bir
Riskler	<p>Mali konular. Döviz kurlarında yaşanan dalgalanmalar. Ulusal lisans kapsamında TÜBİTAK ULAKBİM tarafından sağlanan veri tabanlarına ait lisansların yenilenmemesi. Nitelik ve nicelik açısından insan kaynakları. Mücbir sebepler (Doğal afetler, pandemi, v.b.).</p>							
Stratejiler	<p>S1. Kullanıcı isteklerinin değerlendirilmesi. S2. Güncel yayınların izlenmesi, sağlanması ve hizmete sunulması. S3. E-kaynaklara kesintisiz erişim sağlanması, kullanım istatistiklerinin değerlendirilmesi. S4. Güçlü teknolojik altyapının sürdürülebilmesi.</p>							
Maliyet Tahmini	3.000.000 TL.							
Tespitler	<p>Güçlü bir koleksiyona sahip olmak. Bütçe konusunda Üniversite Üst Yönetiminin destek olması.</p>							
İhtiyaçlar	<p>Nitelikli personel sayısının artırılması. Yeterli bütçenin sağlanması ve devamlılığı. Bilgi teknolojilerinin en üst seviyede sağlanması ve sürdürülmesi.</p>							

Tablo 16 - Hedef Kartı-2.1

HEDEF KARTI - 2									
Amaç (2.1)	Araştırma Üniversitesi vizyonunu güçlendirecek nitelikli ve katma değeri yüksek, araştırma geliştirme çalışmalarını yürütmek.								
Hedef (2.1)	Kütüphanede araştırma geliştirme çalışmalarını yürütecek nitelik ve nicelik açısından yeterli personel sayısının % 20 oranında artırılması								
Sorumlu Birim	Kilis 7 Aralık Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Genel Sekreterlik, Personel Dairesi Başkanlığı								
		Plan Dönemi							
Performans	Hedefe	Başlangıç	2024	2025	2026	2027	İzleme	Raporlama	
Göstergeleri	Etkisi	Değeri					Sıklığı	Sıklığı	
	(%)	2023							
PG2.1.1									
Personel Sayısı	93%	10	12	14	16	18	Yılda Bir	Yılda Bir	
Riskler	İnsan kaynakları politikası.								
	S1. Nitelik ve nicelik açısından yeterli personelin istihdamı.								
Stratejiler	S2. Yurt içi ve yurt dışı mesleki bilimsel ve teknik toplantılara katılımın artırılması.								
Maliyet Tahmini	7.651.000 TL.								
Tespitler	Nicelik olarak yeterli olmasa da deneyimli personel ile çalışma avantajına sahip olunması.								
	Kütüphanecilik / Bilgi ve Belge Yönetimi mezunu personel sayısının azlığı.								
	Bilgi işlem, teknik ve mali konularda nitelikli personel sayısının azlığı.								
İhtiyaçlar	Kütüphanecilik / Bilgi ve Belge Yönetimi mezunu personel sayısının artırılması.								
	Bilgi işlem, teknik ve mali konularda nitelikli personel sayısının artırılması.								

Tablo 17 - Hedef Kartı-2.2

HEDEF KARTI - 3									
Amaç (2.2)	Araştırma Üniversitesi vizyonunu güçlendirecek nitelikli ve katma değeri yüksek, araştırma geliştirme çalışmalarını yürütmek.								
Hedef (2.2)	Kütüphane ve Kütüphane kaynaklarının etkin kullanımının % 5 artırılması								
Sorumlu Birim	Kilis 7 Aralık Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Akademik Birimler, Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2023	2024	2025	2026	2027	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG2.2.1 Ödünç Verilen Yayın Sayısı	45%	4.412	4.632	4.863	5.106	5.361	Ayda Bir	Ayda Bir	
PG2.2.2 E-Kaynaklar Kullanım Sayısı	45%	2.316	2.431	2.552	2.679	2.812	Ayda Bir	Ayda Bir	
Riskler	Personel sayısının yetersizliği. Teknik alt yapıda oluşabilecek aksaklıklar. Mücbir sebepler (doğal Afetler, pandemi, v.b.). Döviz kurunda yaşanan dalgalanmalar, mali konular.								
Stratejiler	S1. Kullanıcı istek ve önerilerinin değerlendirilmesi. S2. Kullanım istatistiklerinin değerlendirilmesi.								
Maliyet Tahmini	700.000 TL.								
Tespitler	Kütüphanenin zengin koleksiyona sahip olması. Kampüs dışı erişim olanağından akademik ve lisansüstü öğrencilerinin yanı sıra lisans öğrencilerinin de erişiminin sağlanması. Ödünç verme biriminde ödünç-iade otomatlarının kullanılması. Kütüphane hizmetlerinin standartlara uygun bir binada veriliyor olması.								
İhtiyaçlar	Bilgi işlem alanında yeterli personel desteğinin alınabilmesi. Gelişen teknolojik koşullara uygun ekipmanın sağlanması.								

Tablo 18 - Hedef Kartı-2.3

HEDEF KARTI - 4								
Amaç (2.3)	Araştırma üniversitesi vizyonunu güçlendirecek nitelikli ve katma değeri yüksek araştırma geliştirme çalışmalarını yürütmek							
Hedef (2.3)	Kurumun görünürlüğünü ve farkındalığını sağlamak üzere akademik performansın artırılmasına yönelik tedarikçiler tarafından verilen eğitim programlarının ve bu programlara katılan Kilis 7 Aralık Üniversitesi mensubu araştırmacı sayısının en az % 2 oranında artırılması.							
Sorumlu Birim	Kilis 7 Aralık Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı							
İşbirliği Yapılacak Birimler	Akademik Birimler							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2023	2024	2025	2026	2027	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.3.1 Kütüphane personeli tarafından verilen veri tabanı eğitimi sayısı	50%	1	2	2	3	3	Yılda Bir	Yılda Bir
PG2.3.2 Veri tabanı eğitimine katılan kullanıcı sayısı	10%	80	100	100	120	120	Yılda Bir	Yılda Bir
PG2.3.3 Tedarikçiler tarafından verilen eğitim programlarının sayısı	30%	2	2	2	3	3	Yılda Bir	Yılda Bir
Riskler	Elektronik kaynakların aboneliğinin sürdürülebilirliğinde karşılaşılabilecek sorunlar. Tedarikçilerin eğitim politikalarını değiştirmesi.							

	Teknolojik alt yapıda meydana gelebilecek aksaklıklar
Stratejiler	S1. Kütüphanede verilmekte olan veri tabanı eğitimlerinin sürülebilmesi. S2. Tedarikçiler tarafından veri tabanı eğitimlerinin verilmesi, erişimlerinin sağlanması ve sürdürülebilmesi.
Maliyet Tahmini	12.000 TL.
Tespitler	Eğitim programlarının çevrimiçi olarak planlanıyor ve gerçekleştiriliyor olması. Eğitimselere ait duyuruların Üniversite/Kütüphane web sayfalarından duyuruluyor olması. Eğitimlerin konferans salonunda veriliyor olması.
İhtiyaçlar	Teknik alt yapının güçlendirilmesi. Tedarikçiler ile koordinasyonun sağlanması.

Tablo 19 - Hedef Kartı-3.1

HEDEF KARTI - 5								
Amaç (3)	Ulusal ve uluslararası normlar çerçevesinde kurumsallaşmayı güçlendirmek.							
Hedef (3.1)	Açık erişim sistemi oluşturarak ulusal ve uluslararası platformlarda taranabilir hale getirilmesi (Harman, Openaire, Google Akademik v.b.) ve sistemde yer alan açık erişimli yayın sayısının % 2 artırılması ve “Kilis 7 Aralık Üniversitesi Yayınları” olarak yayınlanan açık erişimli kitapların duyurularının gerçekleştirilmesi							
Sorumlu Birim	Kilis 7 Aralık Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı							
İşbirliği Yapılacak Birimler	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı, Akademik Birimler.							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2023	2024	2025	2026	2027	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
	80%	44	46	48	50	52	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG3.1.1 Açık Erişim Sisteminde Yer Alan Tam Metin Tez Sayısı								

PG3.1.2 Taranabilir									
Ulusal, Uluslararası Açık Erişim Platform Sayısı	20%	5	5	5	5	5	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
Riskler	Akademik personelde açık erişim konusunda yeterli farkındalığın oluşturulamaması. Yazar ile yayıncı arasında imzalanan lisans anlaşması gereği yaşanabilecek telif hakkı sorunu. Farklı standartlara sahip yazılımlar bulunması. (DSpace, Avesis, Eprints, Invenio vb.) Kilis 7 Aralık Üniversitesi'nden ayrılan araştırmacıların yayınlarını sistemden silme riski güvenlik açıkları								
Stratejiler	S1. Akademik personelin açık erişim konusunda farkındalığının artırılması								
Maliyet Tahmini	450.000 TL								
Tespitler	“Kilis 7 Aralık Üniversitesi Yayınları” olarak yayınlanan açık erişimli kitapların Kütüphane, hem de Üniversitemiz web sayfasından duyurulması ve bunların EBYS üzerinden diğer Üniversiteler ile paylaşılması								
İhtiyaçlar	AXSİS - Akademik ve Açık Erişim Bilgi Sistemi aboneliğinin devam etmesi. Açık erişim sisteminin etkin kullanımı adına eğitim programlarının düzenlenmesi ve sürekliliğinin sağlanması.								

Tablo 20 - Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler Tablosu

Birim Adı	HEDEFLER				
	H.1	H.2	H.3	H.4	H.5
Akademik Birimler	İ		İ	İ	İ
Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı	S	S	S	S	S
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	İ				
Kütüphane Komisyonu	İ				
Genel Sekreterlik		İ			
Personel Dairesi Başkanlığı		İ			
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı			İ		İ

7.2. Maliyetlendirme

2023-2027 Stratejik Planın uygulama döneminde toplam 11.813.000 TL'ye ihtiyaç duyulmaktadır. Anılan tutarın amaç ve hedefler itibarıyla dağılımını gösteren "Tahmini Maliyet Tablosu" Tablo 25'te belirtilmiştir.

Tablo - 21 Tahmini Maliyet Tablosu

YILLAR	2023	2024	2025	2026	2027	TOPLAM MALİYET
Amaç 1	500.000	550.000	600.000	650.000	700.000	3.000.000 TL.
Hedef 1.1	500.000	550.000	600.000	650.000	700.000	3.000.000 TL.
Amaç 2	1.195.000	1.433.600	1.672.200	1.911.800	2.150.400	8.363.000 TL.
Hedef 2.1	1.093.000	1.311.600	1.530.200	1.748.800	1.967.400	7.651.000 TL.
Hedef 2.2	100.000	120.000	140.000	160.000	180.000	700.000 TL.
Hedef 2.3	2.000	2.000	2.000	3.000	3.000	12.000 TL.
Amaç 3	70.000	80.000	90.000	100.000	110.000	450.000 TL.
Hedef 3.1	70.000	80.000	90.000	100.000	110.000	450.000 TL.
TOPLAM	1.765.000	2.063.600	2.362.200	2.661.800	2.960.400	11.813.000 TL.

8. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planın uygulanması, sistematik takibi ve hizmetlerin sürekli iyileştirilmesi, izleme ve değerlendirme süreçleri ile sağlanacaktır.

Bu nedenle; izleme faaliyetleri, stratejik planda tanımlanmış performans göstergeleri aracılığı ile önceden belirlenmiş aralıklarda stratejik plan kapsamında yer alan hedeflere erişimi izlemeyi, belirlenen dönemlerde raporlamayı ve yöneticilerin değerlendirmesine sunmayı içerir.

Değerlendirme faaliyetleri ise; stratejik planda belirtilen amaç ve hedeflere ulaşılmasında performans göstergelerinin ilgililiğini, sürdürülebilirliğini ve etkinliğini nesnel olarak analiz edilmesini içerir.

Ayrıca izleme ve değerlendirme faaliyetleriyle, stratejik planın amaç ve hedeflerine ulaşabilmesi için yöneticilerin bilgilendirilmesini ve gerekli görüldüğü takdirde iyileştirici tedbir amaçlı kararların alınması sağlanır.

Bu amaç çerçevesinde kütüphanemizin stratejik planı belirlenen sürelerde izlenilecek, değerlendirilecek ve raporlanacaktır. Raporlar sonucu ulaşılan performans düzeyi dikkate alınarak, hedeflenen değerlere ulaşıp ulaşılmayacağını belirten analizleri ve değerlendirmelerini içeren stratejik plan raporlamaları, istenilen periyotlarda Üst Yönetime sunulacaktır. Bu sayede hedeflenen değerlere ulaşılmasını sağlayacak tedbirler ve önleyici eylem planları hazırlanarak, stratejik planın başarıya ulaşması sağlanacaktır.

9. EKLER

9.1. EK-1: Paydaşlar

Tablo 22 - Paydaş Önceliklendirme Tablosu

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ (İP) /DIŞ PAYDAŞ (DP)	ÖNEM DERECESİ	ETKİ DERECESİ	ÖNCELİĞİ
Kütüphane Personeli	İP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Kilis 7 Aralık Üniversitesi Öğrencileri	İP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Üniversite İdari Personeli	İP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Üniversite Akademik Personeli	İP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Kilis 7 Aralık Üniversitesi Diğer Birim Çalışanları	İP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Sivil Toplum Kuruluşları	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Tedarikçiler	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
TÜBİTAK-ULAKBİM	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Türk Standartları Enstitüsü	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Üniversiteler	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
YÖK	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Hazine ve Maliye Bakanlığı	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Strateji ve Bütçe Başkanlığı	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Kamu İhale Kurumu	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Ulusal ve Uluslararası Yayınevleri	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış- İzle
Sayıştay	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış

ANKOS (Anadolu Üniversite Kütüphaneleri Konsorsiyumu)	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Yurtiçi-Yurtdışı Kütüphaneler	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış

Tablo 23 - Paydaş - Ürün / Hizmet Matrisi (Eğitim ve Araştırma – Geliştirme)

PAYDAŞLAR	EĞİTİM VE ARAŞTIRMA - GELİŞTİRME						
	Ödünç Hizmetleri	Koleksiyon Geliştirme	Güncel Duyuru	Kütüphaneler Arası İşbirliği	Kullanıcı Eğitimleri	Elektronik Hizmetler	İnternet Erişim
Akademik Personel	X	X	X	X	X	X	X
ANKOS	X	X		X	X	X	
Hazine ve Maliye Bakanlığı		X					
İdari Personel	X	X	X		X	X	X
Kamu İhale Kurumu		X					
Kütüphane Personeli	X	X	X	X	X	X	X
Öğrenciler	X	X	X		X	X	X
Protokol Kullanıcıları	X			X			X
Sivil Toplum Kuruluşları		X					
Strateji ve Bütçe Başkanlığı		X					
Tedarikçiler		X			X	X	
TUBİTAK-ULAKBİM		X				X	X

Ulusal ve Uluslararası Yayınevleri		x			x	x	
Üniversiteler	x	x		x		x	x
YÖK						x	
Yurtiçi- Yurtdışı Kütüphaneler	x			x			

Tablo 24 - Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi (Toplumsal Katkı)

PAYDAŞLAR	TOPLUMSAL KATKI		
	Okuma Salonları	Konferanslar, seminerler	Danışmanlık
Akademik Personel	x	x	x
ANKOS		x	
İdari Personel	x		x
Kütüphane Personeli		x	
Öğrenciler	x	x	x
Tedarikçiler		x	
TUBİTAK-ULAKBİM		x	
Ulusal ve Uluslararası Yayınevleri		x	
Üniversiteler		x	x
Yurtiçi-Yurtdışı Kütüphaneler		x	x

9.2. EK-2: Akademik Faaliyetler Analizi

Tablo 25 - Akademik Faaliyetler Analizi

Temel Faaliyetler	Güçlü Yönler	Zayıf Yönler / Sorun Alanları	Ne yapılmalı?
Eğitim ve Araştırma-Geliştirme	<p>Deneyimli ve nitelikli personele sahip olunması</p> <p>Güçlü ve zengin bir koleksiyona sahip olunması</p> <p>Teknolojik alt yapının güçlü olması</p> <p>Bütünleşik, entegre ve uluslararası standartlarda otomasyon programına sahip olunması</p> <p>Yayın sağlama ve kimliklendirme çalışmaları ile kullanıcının bilgiye erişiminin en iyi şekilde sağlanması</p> <p>Kütüphanelerarası işbirliği ve protokol hizmetlerinde paydaş sayısının artması neticesinde koleksiyonun daha fazla kullanılıyor olması</p> <p>Kütüphanenin abone olduğu elektronik kaynaklara kampüs dışından lisans öğrencilerinin de erişebilmesinin sağlanması</p>	<p>Personel sayısının yetersizliği</p> <p>Donanım yetersizliği</p> <p>Gelişen ve çeşitlenen kaynaklar karşısında bütçenin yetersiz kalması</p> <p>Eğitim politikalarındaki değişim</p> <p>Döviz kurlarındaki dalgalanmaların koleksiyon geliştirme çalışmalarını olumsuz yönde etkilemesi</p> <p>Değişen teknolojik gereksinimler sonucunda uzaktan eğitim hizmetlerinin yeterince verilememesi</p>	<p>Bilgi ve Belge Yönetimi Bölümü mezunlarının istihdam edilmesi</p> <p>Bütçenin artırılması ve sürekliliğinin sağlanması</p> <p>Bilgi işlem ve mali alanda alanında mesleki yeterliliği olan yeterli sayıda personel istihdamı</p> <p>Donanımın yenilenmesi gerekli yazılımların sağlanması</p>
Toplumsal Katkı	<p>Yenilenmiş ve engelsiz bir binada hizmet veriliyor olması</p>	<p>Oturma kapasitesinin üniversitenin nüfusuna oranla yetersizliği</p>	

9.3. EK-3: Yükseköğretim Sektör Analizi

Tablo 26 - Sektörel Eğilim İçin PESTLE Analizi

Etkenler	Tespitler	Üniversiteye Etkisi	Ne yapılmalı?
Politik	<ul style="list-style-type: none">• Üniversite sayısının ve kontenjanların artırılması.• Uluslararası işbirliği ve değişim programlarına ilişkin çalışmaların çoğaltılması.	<ul style="list-style-type: none">• Çok sayıda üniversitenin olmasından dolayı öğrenci tercihlerinin birimize azalması.• Uluslararası üniversiteler ile işbirliği kurularak standartların yükselmesi.	<ul style="list-style-type: none">• Farklılaşma yaratacak alanların belirlenip uygulamaya geçilmesi.• Eğitim standartları uluslararası normlara çıkarılmalı, personelin niteliği artırılmalı.
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none">• Küresel çapta meydana gelen ekonomik dalgalanmaların ülkemiz üzerinde de olumsuz etkisinin olması.• Genç işsizlik oranının yüksek seviyede olması.	<ul style="list-style-type: none">• Bütçeye dayalı iyileştirilmesi gereken yönlerimizin ekonomik nedenlerden dolayı ertelenmesi.• Kilis ili ve civar illerdeki sanayi kuruluşlarının iş fırsatları oluşturma ihtimalinin yüksek tutulması.	<ul style="list-style-type: none">• Projeler üreterek dış kaynaklı bütçenin yaratılması.• Sanayi ve ticari firmalarla iş birliği protokolü yapılarak mezunlarımızın sektörde değerlendirilmesi• Girişimcilikle alakalı eğitimlerin artırılması.
Sosyo-Kültürel	<ul style="list-style-type: none">• Gelişen ve değişen koşullara uygun programların açılmaması ve benzer programların çevre illerdeki varlığı.	<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilerin kendi yetkinliklerini ön plana alan bölümleri tercih etmek yerine, mezuniyet sonrası iş bulabilecekleri bölümlere yönelmeleri.	<ul style="list-style-type: none">• Üniversite ekseninde kontenjan doluluk oranı düşük olan bölümleri tercih eden öğrencilere burs desteği.

	<ul style="list-style-type: none"> • Mevcut programların ilçe halkı tarafından benimsenmemesi. • Toplumun eğitim ihtiyaçlarının doğru saptanması gerekliliği. 	<ul style="list-style-type: none"> • Kontenjan doluluk oranının düşük olması sonucunda programların kapanması. • Toplumda farkındalık yaratarak birim ve üniversitenin tanınırlığının artırılması. 	<ul style="list-style-type: none"> • Kampüs ortamının gençlere hitap edecek yönde geliştirilmesi. • Toplumun ihtiyaçlarına yönelik uygun içerikli program sunulması. • Sosyal projelerin çoğaltılmasına yer verilmeli.
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"> • Teknolojinin çok hızlı değişim ve dönüşüm içinde olması. • Eğitim yöntemlerinin bilgi teknolojileri temeline dayanarak dönüşmesi; çevrimiçi eğitim, video konferans, uzaktan eğitim gibi teknoloji temelli/destekli eğitim alternatiflerinin artması. 	<ul style="list-style-type: none"> • Teknolojik gelişmeler sayesinde fiziksel mekân gereksizdir öğrencilere ulaşılabilirliği. • Yeni teknolojik kaynakların maliyetlerinin yüksek olması. 	<ul style="list-style-type: none"> • Altyapı ve eleman sorununun giderilmesi. • Öğrencilerin dijital yeterlik seviyesinin yükseltilmesi.

	<ul style="list-style-type: none"> • Dijitalleşmenin yaygınlaşması 	<ul style="list-style-type: none"> • Geleneksel eğitim anlayışının yerine dijitalleşmenin eğitime entegre edilmesi. 	<ul style="list-style-type: none"> • Teknolojik gelişmeler takip edilmeli ve yatırımlar buna göre yapılmalı.
Yasal	<ul style="list-style-type: none"> • Yüksek Öğrenim Kanunu ve ilgili yasal düzenlemeler. • Mevzuatlardaki değişiklikler 	<ul style="list-style-type: none"> • Stratejik planların hazırlanması ve iç denetimlerin yapılması. • Bürokratik işlemlerin fazla olması. • Norm kadro yönetmeliğinin getirmiş olduğu sınırlamalar. 	<ul style="list-style-type: none"> • Kurum içi ve kurum dışı iletişim güçlü tutularak değişimlere en hızlı şekilde uyum sağlanması.
Çevresel	<ul style="list-style-type: none"> • Çevre bilincinin artması, çevreye yönelik toplumsal duyarlılığın artması. • Yenilenebilir enerji kaynaklarının öne çıkması. 	<ul style="list-style-type: none"> • Yeşil bir kampüse sahip olunması. • Üniversitemizin enerji alanında ihtisaslaşması. 	<ul style="list-style-type: none"> • Çevre kirliliğini azaltan tedbirler artırılmalı. • Öğrencilerin katılım gösterebileceği çevresel sosyal sorumluluk projelerinin artırılması.