

KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ
KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
İŞ AKIŞ SÜREÇLERİ

TAŞINIR DEVİR ETME-ALMA İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

SÜRECİN AMACI	Birime ait demirbaş ve tüketim malzemelerinin devir edilmesi ve başka birimlerden demirbaş ve tüketim malzemelerinin devir alınması işlemlerinin gerçekleştirilmesi.		
KAPSAMI	Birimler arası demirbaş malzeme ve tüketim malzemesi devir etme-devir alma işlemlerini kapsar.		
GİRDİLER	Taşınır Mal Listesi	ÇIKTILAR	Taşınır Çıkış İşlem Fişi, Taşınır Giriş İşlem Fişi
YAPILAN FAALİYETLE İLGİLİ MEVZUAT	5018 Sayılı Kanun, Taşınır Mal Yönetmeliği,		
SÜRECİN HEDEFİ	Mevzuata %100 uyumluluk		
SORUMLULAR	İŞ AKIŞI		BELGE
İstek Yapan Birim	<p style="text-align:center">Taşınır İstek Belgesini düzenlenir.</p> <p style="text-align:center">İstek Kabul Edildi mi?</p> <p style="text-align:center">Evet</p> <p style="text-align:center">Hayır</p> <p style="text-align:center">Taşınır Devir Çıkış Fişi Düzenlenir.</p> <p style="text-align:center">Talep eden Birime bilgi verilir.</p>		*Taşınır İstek Belgesi
Taşınır Kayıt Yetkilisi	<p style="text-align:center">İki Nüsha Olarak Düzenlenen Taşınır Çıkış İşlem Fişi Üst yazı ile Talep eden birime gönderilir onaylanarak bir nüshasının birime gönderilmesi istenir.</p> <p style="text-align:center">Taşınır Devir Giriş İşlem Fişi 2 nüsha olarak düzenlenir</p>		*Taşınır Çıkış İşlem fişi
Taşınır Kayıt Yetkilisi	<p style="text-align:center">2 nüsha düzenlenen Taşınır İşlem Fişinin bir nüshası muhasebeleştirilmek üzere Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir.</p>		*Taşınır Giriş İşlem Fişi
İstek Yapan Birim	Mehmet UYAR Daire Başkanı		